

INVIATA PER COMPETENZA

ALLA DIREZIONE _____

PROT./INT. N° 337 DEL 24/11/2017



COMUNE DI ALCAMO

DIREZIONE 2 – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
AREA 3 – RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 2356 DEL 24/11/2017

OGGETTO: Sospensione dal servizio per provvedimento disciplinare alla dipendente xxxxxxxxxxxxxxxx.

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

Visto il provvedimento disciplinare irrogato alla dipendente xxxxxxxxx, notificato brevi manu in data 16/11/2017, con il quale alla suddetta dipendente viene applicata la sanzione della sospensione dal servizio, con privazione della retribuzione per **gg.3** a far data dal primo giorno della settimana successiva alla notifica del provvedimento sanzionatorio;

Accertato che il primo giorno utile dalla notifica del provvedimento disciplinare, risulta essere il 20/11/2017 per l'esecuzione della sanzione disciplinare;

Verificato che la stessa dipendente nei giorni 20-21-22 novembre c.a. è stata assente per l'esecuzione della sanzione disciplinare;

Visto l'art. 57 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n 114 del 04/05/2011;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 T.U. del pubblico impiego;

Visti i vigenti CCNNLL;

Propone di determinare

1. **Applicare** alla dipendente xxxxxxxx, la trattenuta pari alla retribuzione in godimento per gg.3 in attuazione della sanzione disciplinare irrogata in data 16/11/17;
2. **Disporre**, altresì, che copia della presente determinazione notificata alla dipendente e corredata da tutti gli atti che l'hanno preceduta vengano conservati nel fascicolo personale.

Responsabile del procedimento
f.to Sig.ra Rosalinda Giacalone

IL DIRIGENTE

Visto l'art.147-bis del TUEL;

Visto il superiore schema di provvedimento;

Esaminata l'istruttoria e ritenuta completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non sarà trasmesso per l'attestazione di copertura finanziaria all'Ufficio di Ragioneria;

Ritenuta la propria competenza.

DETERMINA

- 1) Di approvare la superiore proposta di determinazione, con le specifiche di cui al punto 2 ;
- 2) Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo on-line e nel sito web di questo Comune;

IL DIRIGENTE
f.to **Avv.to Giovanna Mistretta**

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(art.11, comma 1 L.R.44/91 e s.m.i.)

N.REG.PUBBL. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on-line, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno _____ all'Albo Pretorio on-line dove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line

Alessandra Artale

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **- Dott. Vito Antonio Bonanno -**

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalità di pubblicazione e consultazione .

Alcamo, 29/11/2017

L' Istruttore Direttivo
f.to Rag. Giovanni Dara